

WerkPro ontwikkelt en ontplooit in Noord Nederland activiteiten voor doelgroepen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Alle activiteiten zijn bedrijfsmatig opgezet en leveren een bijdrage aan maatschappelijk zinvolle doelstellingen. De begeleiding is gericht op ontwikkeling en uitstroom naar werk. Als betaald werk (nog) niet aan de orde is, heeft WerkPro een breed aanbod van participatie en dagbesteding. De organisatie telt ongeveer 250 medewerkers.

De afdeling Personeel en Organisatie van WerkPro is verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het personeelsbeleid. De afdeling adviseert daarnaast de directie en management op het gebied van personeels- en organisatievraagstukken. De P&O afdeling bestaat uit een hoofd P&O, twee personeelsadviseurs en twee administratieve medewerkers.

Bij de afdeling Personeel en Organisatie (P&O) is er per september 2019 ruimte voor een

ENTHOUSIASTE HRM STAGIAIR(E), HBO

(voor 36 uur per week)

Hoe ziet je gemiddelde werkdag er uit

Als stagiair(e) werk je volledig mee de P&O-afdeling. Je ondersteunt hoofdzakelijk de personeelsadviseurs. Daarnaast werk je af en toe mee op de personeelsadministratie om inzicht te verkrijgen in de administratieve P&O-processen.

Je verricht je werkzaamheden voor onder meer werving en selectieprocedures, ontslag, verzuim, scholing, toepassing arbeidsvoorwaarden en interne regelingen. Je bent aanspreekpunt voor medewerkers die met vragen komen op o.a. het gebied van de CAO Sociaal Werk, personele procedures, werkurenkaarten. Je bewaakt termijnen en signaleert mogelijke knelpunten in de voortgang. Je praat en denkt mee over alle P&O onderwerpen die ter sprake komen. Waar mogelijk krijg je mede de verantwoordelijkheid over kleine P&O projecten. Daarnaast is er voldoende ruimte voor het uitvoeren van een onderzoek (afhankelijk van jouw schoolopdracht) en beleidsmatige taken.

Als stagiair(e)

- ▶ beschik je over goede contactuele en communicatieve vaardigheden
- ▶ kun je zowel in teamverband als zelfstandig werken
- ▶ ben je assertief, je wacht niet af en stelt vragen
- ▶ ben je initiatiefrijk, accuraat, pro-actief
- ▶ ben je stressbestendig en flexibel
- ▶ werk je klantgericht
- ▶ sta je stevig in je schoenen
- ▶ kun je integer omgaan met vertrouwelijke gegevens

Wij bieden jou

- ▶ een dynamische stageplek in een boeiende organisatie die volop in ontwikkeling is
- ▶ de ruimte om bezig te gaan met onderwerpen die jou interesseren
- ▶ de kans om je kennis en ervaring op HR gebied te ontwikkelen
- ▶ persoonlijke begeleiding op een gezellige afdeling
- ▶ een maandelijkse stagevergoeding

Informatie

Voor meer informatie over deze vacature kun je contact opnemen met Mark Haverkort, telefoon 06-27 86 77 42, op maandag t/m donderdag.

Geïnteresseerd?

Je kunt je sollicitatiebrief en curriculum vitae (bij voorkeur als pdf bestand) per mail sturen naar pz@werkpro.nl onder vermelding van "vacature stagiair(e) P&O". Reacties dienen uiterlijk 7 juli 2019 binnen te zijn.